

**KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SOLI
NA LATA 2021-2027**

Opracowanie:

Nowa Sól, listopad 2020 r.

Zaprezentowana poniżej koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli na lata 2021-2027 jest w całości oparta na doświadczeniach i obserwacji z perspektywy wieloletniego pracownika tej nowosolskiej instytucji kultury.

I. Wizja

Biblioteka na miarę XXI wieku – ogólnodostępny, nowoczesny i dynamiczny ośrodek kultury, edukacji i integracji pokoleń w środowisku lokalnym.

II. Misja

Główną misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli jest przede wszystkim zaspokajanie i rozwijanie potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych, a także upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury wśród odbiorców.

III. Cele strategiczne

Realizacja misji i wizji Miejskiej Biblioteki Publicznej będzie oparta na następujących filarach i założeniach strategicznych:

1. Nowoczesna infrastruktura – modernizacja obiektów bibliotecznych i Ogrodu Sztuk.
2. Profesjonalna kadra – rozwój personelu i optymalizacja zatrudnienia.
3. Innowacyjne technologie i rozwiązania procesów bibliotecznych – wdrażanie i aktualizowanie systemów oraz wirtualnej przestrzeni.
4. Różnorodna paleta zbiorów i usług bibliotecznych – poprawa jakości i atrakcyjności oferty.
5. Współczesne centrum kultury, edukacji i informacji – animacja społeczno-kulturalna środowisk lokalnych.
6. Budowanie świadomości marki – rozpoznawalność w środowisku oraz kreowanie pozytywnego wizerunku.

IV. Plan działalności

Osiągnięcie powyższych celów strategicznych jest możliwe poprzez wykonanie następujących projektów i zadań:

Cel strategiczny:

Nowoczesna infrastruktura – modernizacja obiektów bibliotecznych i Ogrodu Sztuk

1. Instalacja systemu oświetlenia LED w Bibliotece Głównej i Oddziale dla Dzieci.
2. Przebudowa centrali telefonicznej (przejsie z linii analogowej na cyfrową).

3. Renowacja podłóg w Bibliotece Głównej, Oddziale dla Dzieci i Filii.
4. Montaż klimatyzatorów w pomieszczeniu Administracji oraz Pokoju Instruktorów (Biblioteka Główna).
5. Wymiana tablic informacyjnych (aktualizacja tradycyjnych tablic informacyjnych oraz montaż tablicy multimedialnej).
6. Zakup defibrylatora AED.
7. Bieżąca modernizacja pomieszczeń bibliotecznych i ich wyposażenia (większa funkcjonalność).
8. Modernizacja monitoringu zewnętrznego (wymiana kamer analogowych na cyfrowe oraz zakup dwóch nowych jednostek).
9. Renowacja ogrodzenia (uzupełnienie ubytków, odmalowanie, stworzenie ścianki ekspozycyjnej lub mozaiki).
10. Renowacja posadzki betonowej i miejsc siedzących w amfiteatrze Ogrodu Sztuk.
11. Pielęgnacja i kształtowanie architektury terenów zielonych (Ogród Sztuk).

Cel strategiczny:

Profesjonalna kadra – rozwój personelu i optymalizacja zatrudnienia

1. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych pracowników:
 - a) szkolenia indywidualne,
 - b) szkolenia grupowe (m.in.: szkolenie z zakresu obsługi czytelnika niepełnosprawnego, coroczne szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej).
2. Reorganizacja Działu Administracyjno-Finansowego:
 - a) utworzenie stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych (obecnie Kierownik Działu),
 - b) zatrudnienie specjalisty ds. kadr i płac (0,5 etatu).
3. Usprawnienie komunikacji wewnętrznej (narady, zebrania, itp.).
4. Reorganizacja składnicy akt.
5. Powołanie zespołów zadaniowych:
 - a) Zespół ds. Zasobu Regionalnego,
 - b) Zespół ds. Promocji Biblioteki,
 - c) Zespół ds. Koordynacji Wydarzeń i Sprawozdawczości Programowej.

Cel strategiczny:

Innowacyjne technologie i rozwiązania procesów bibliotecznych – wdrażanie i aktualizowanie systemów oraz wirtualnej przestrzeni

1. Aktualizacja wersji systemu bibliotecznego PROLIB (co 2 lata).

2. Wdrożenie aplikacji mobilnej dla czytelników (mPROLIB).
3. Ogólnodostępna sieć Wi-Fi na terenie Biblioteki i Ogrodu Sztuk.
4. Utworzenie dwóch stanowisk komputerowych dla osób niepełnosprawnych (zakup sprzętu).
5. Zakup profesjonalnego skanera (dygitalizacja zbiorów bibliotecznych).
6. Modernizacja i przebudowa strony internetowej.
7. Biblioteka w mediach społecznościowych (Facebook, Youtube, itp.).

Cel strategiczny:

Różnorodna paleta zbiorów i usług bibliotecznych – poprawa jakości i atrakcyjności oferty

1. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie nowości czytelniczych i zbiorów (forma tradycyjna, elektroniczna, audio i audiowizualna).
2. Zwiększenie pakietu kodów dostępu do platformy e-booków i audiobooków (*LEGIMI*).
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem paczkomatów firmy InPost (program pilotażowy w celu ewentualnego zakupu książkomatu).
4. Uruchomienie usługi „Książka na telefon” (skierowana do niepełnosprawnych i seniorów).
5. Wydłużenie godzin otwarcia Biblioteki (jeden dzień w tygodniu).
6. Rozwijanie i unowocześnianie usług poligraficznych (np. dygitalizacja na żądanie, drukowanie i kserowanie) zgodnie z przepisami o prawie autorskim.
7. Przekształcenie magazynku Czytelni Ogólnej w Pokój Cichej Pracy.
8. Utworzenie Punktu Wsparcia Czytelnika (w szczególności dla niepełnosprawnych i seniorów).
9. Reaktywowanie „Letniego Saloniku Prasowego” w Ogrodzie Sztuk.
10. Aktualizowanie oferty prasowej.
11. Uruchomienie *Nowosolskiej Biblioteki Cyfrowej*.
12. Utworzenie *Archiwum Tradycji Lokalnej* (tworzenie bazy o regionie):
 - a) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i dygitalizowanie materiałów regionalnych,
 - b) redagowanie publikacji (np. monografia biblioteki, gazetka),
 - c) wysłuchiwanie i nagrywanie wspomnień mieszkańców.

Cel strategiczny:

Współczesne centrum kultury i edukacji – animacja społeczno-kulturalna środowisk lokalnych

1. Organizacja Nowosolskiego Festiwalu Literackiego „Rzeka Słów”.
2. Organizacja Turnieju Szachowego o Puchar Prezydenta Nowej Soli.
3. Uruchomienie Rodzinnego Klubu Czytelnika w Oddziale dla Dzieci.

4. Kontynuacja i rozwijanie oferty imprez cyklicznych w roku artystycznym (np. programowanie, koło regionalistów, itp.).
5. Organizacja spotkań literackich, koncertów, spektakli teatralnych, wystaw (Galeria pod Tekstem i Ogród Sztuk).
6. Kontynuacja i rozwijanie oferty edukacyjnej (np. wykłady, debata oksfordzka, warsztaty, lekcje biblioteczne, szkolenia, akcje promujące czytelnictwo, konwersacje językowe, dyskusyjny klub książki, nauka gry w szachy, itp.).
7. Organizacja konkursów artystycznych, literackich i wiedzy.

Cel strategiczny:

Budowanie świadomości marki – rozpoznawalność w środowisku oraz kreowanie pozytywnego wizerunku

1. Kontynuacja oraz rozwijanie partnerskiej współpracy z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, szkołami i mediami w mieście i powiecie.
2. Współdziałanie z Biblioteką Narodową w zakresie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podjęcia prac w ramach wspólnego środowiska katalogowego.
3. Efektywna współpraca ze środowiskiem bibliotekarskim województwa lubuskiego.
4. Pozyskiwanie środków ministerialnych i mecenatu środowiska biznesu.
5. Kontynuacja i rozwijanie współpracy ze środowiskami akademickimi.
6. Promocja i popularyzacja Biblioteki (zintensyfikowanie działań w mediach społecznościowych, wydanie materiałów promocyjnych, itp.)