

UCHWAŁA NR XXI/160/12
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli.

Na podstawie art.11 ust. 1 i 3 z dnia 21 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli w brzmieniu :

"STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SOLI

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka ma swoją siedzibę w Nowej Soli przy ul. Bankowej 3.

§ 3. Terenem działania Biblioteki jest obszar miasta Nowej Soli i pozostałych gmin Powiatu Nowosolskiego.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Nowej Soli. Zarząd Powiatu Nowosolskiego ma prawo kontroli i wglądu w dokumentację Biblioteki w części dotyczącej jej działalności, jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców Nowej Soli i pozostałych gmin Powiatu Nowosolskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu, upowszechnianiu wiedzy, nauki, kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy,
- 2) Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie i wypożyczanie zbiorów, prowadzenie wypożyczalni międzybibliotecznej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, archiwami, organizacjami i towarzystwami w rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań kulturalnych użytkowników,
- 6) Propagowanie problematyki integracji europejskiej,

- 7) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) Udzielanie pomocy metodycznej, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców miasta i powiatu.

Rozdział 3.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece, a także Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C.K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli.

§ 14. 1. Miejską sieć biblioteczną tworzą jednostki organizacyjne Biblioteki:

- 1) Biblioteka Główna – ul. Bankowa 3,
- 2) Oddział dla Dzieci – ul. Bankowa 3,
- 3) Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. 1 Maja 14,
- 4) Do zadań Biblioteki Głównej należy realizacja zadań Biblioteki określonych w §8,
- 5) Do zadań Oddziału dla Dzieci i Filii należy realizacja zadań Biblioteki określonych w §8 pkt 2,3,4,5,6.

§ 15. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą następujące komórki organizacyjne :

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów ,
- 2) Dział Udostępniania Zbiorów,
- 3) Dział Administracyjno-Finansowy.

§ 16. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych.

§ 17. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli, po zasięgnięciu opinii Organizatora, związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece.

§ 18. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

§ 19. Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

§ 20. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 21. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 22. Biblioteka może zbywać środki trwałe, nie może zbywać nieruchomości.

§ 23. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan budżetowy i plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 24. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 25. Biblioteka może prowadzić inną działalność według zasad określonych w odrębnych przepisach. Przychód z tej działalności służy realizacji celów statutowych Biblioteki.

§ 26. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów

§ 27. Wysokość dotacji rocznej na działalność Biblioteki ustala organizator.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/128/2003 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej, uchwała Nr LXVIII/439/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej, uchwała nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Nowej Soli

Piotr Szyszko